



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Administração, 25.064.080/0001-70



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Francimar Sousa da Silva



Problema Resumido

A Prefeitura Municipal de Esperantina enfrenta dificuldades na realização de eventos que atendam às expectativas da comunidade, devido à falta de mesas, cadeiras e suprimentos como gelo e recipientes para armazenar o gelo e aguar para fornecer durante os eventos.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Esperantina enfrenta desafios significativos na realização de eventos que atendam às necessidades e expectativas da comunidade local. A limitação de recursos materiais, especificamente a escassez de mesas, cadeiras e suprimentos essenciais como gelo e recipientes para seu armazenamento, compromete a qualidade e a abrangência das atividades promovidas em benefício da população. A ausência desses itens básicos tem gerado insatisfação entre os cidadãos, uma vez que impacta diretamente a experiência dos participantes e a efetividade dos eventos.

A necessidade de aquisição de mesas e cadeiras adequadas é premente, considerando que esses itens são fundamentais para a realização de eventos públicos, como festas, feiras, conferências e outros encontros sociais. Estes móveis não apenas proporcionam conforto aos participantes, mas também facilitam a organização e a logística dos eventos, permitindo a inclusão e a participação ativa da comunidade.

Além disso, a falta de suprimentos como gelo e recipientes apropriados para seu armazenamento se torna um obstáculo considerável durante as atividades, especialmente em eventos ao ar livre ou em



períodos de calor. O gelo é essencial para garantir a conservação adequada de alimentos e bebidas, assegurando a higiene e a saúde dos consumidores, enquanto os recipientes são necessários para a manipulação eficiente desses produtos.

O atendimento a essas necessidades é de suma importância para elevar a qualidade dos eventos realizados pela Prefeitura, promovendo um ambiente favorável à convivência social e ao fortalecimento dos laços comunitários. Ao garantir a disponibilidade de mesas, cadeiras e suprimentos adequados, a gestão municipal demonstra comprometimento com o bem-estar da população e a valorização da participação cidadã em atividades culturais e recreativas.

Portanto, a identificação precisa dessa demanda surge como um passo fundamental para fortalecer a capacidade da Prefeitura Municipal de Esperantina em promover eventos que sejam verdadeiramente representativos dos anseios da comunidade, refletindo o interesse público e contribuindo para a construção de uma sociedade mais coesa e participativa.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A elaboração de um estudo técnico preliminar para a contratação de mesas, cadeiras e suprimentos necessários à realização de eventos pela Prefeitura Municipal de Esperantina deve atender às especificações que garantam tanto a qualidade dos itens contratados quanto a viabilidade da competição entre os fornecedores. A seguir, são apresentados os requisitos a serem atendidos pela contratada:

1. Quantidade:
- Fornecimento de no mínimo 200 mesas e 400 cadeiras empilháveis.
2. Qualidade das mesas:
- Mesas com estrutura em metal ou plástico rígido de alta resistência, suportando no mínimo 100 kg.
3. Qualidade das cadeiras:
- Cadeiras fabricadas em material resistente (plástico ou metal), com assento e encosto ergonômicos, suportando até 120 kg.
- Estrutura das cadeiras deve ser empilhável, facilitando o armazenamento, e possuir rodízios ou protetores nos pés para não danificar o piso.
4. Suprimentos de gelo:
- Fornecimento de gelo em blocos ou em escamas, com entrega programada para os dias dos eventos, em quantidade suficiente para atender uma média de 500 pessoas por evento.
5. Recipientes para armazenamento de gelo:
- Fornecimento de ao menos 10 recipientes térmicos com capacidade mínima de 20 litros cada, adequados para conservar o gelo durante o período dos eventos.



6. Transporte e montagem:
- Inclusão do serviço de transporte, montagens e desmontagens adequadas das mesas e cadeiras nos locais designados pela prefeitura, com garantia de integridade dos materiais.
7. Prazos de entrega:
- Compromisso de entrega dos materiais e suprimentos pelo menos 24 horas antes do início de cada evento, com possibilidade de reposições durante a realização.
8. Assistência técnica:
- Disponibilidade de suporte técnico no local durante os eventos para resolução de imprevistos relacionados ao uso das mesas e cadeiras.

Estes requisitos foram elaborados para assegurar que a contratação atenda integralmente às necessidades identificadas, garantindo a melhor proposta à administração pública e evitando restrições desnecessárias à concorrência.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para a contratação de mesas, cadeiras e suprimentos (gelo, recipientes para armazenar o gelo e água) para eventos da Prefeitura Municipal de Esperantina:

1. Locação de Equipamentos

- Vantagens:
 - Custo inicial reduzido, pois não há necessidade de compra.
 - Flexibilidade na escolha do número de equipamentos conforme a demanda para cada evento.
 - Suporte e manutenção inclusos em contratos de locação.
 - Possibilidade de locar equipamentos com características específicas, como resistência ao clima.
- Desvantagens:
 - Custos recorrentes que podem se acumular a longo prazo, dependendo da frequência dos eventos.
 - Dependência da disponibilidade do fornecedor no dia do evento.
 - Necessidade de planejamento antecipado para garantir disponibilidade e evitar contratemos.

2. Aquisição Direta de Equipamentos

- Vantagens:
 - Investimento único com possibilidade de uso a longo prazo.
 - Controle total sobre os equipamentos, incluindo personalização e adequação às necessidades da prefeitura.
 - Redução de custos ao longo das aquisições conforme o volume aumenta.
- Desvantagens:
 - Custo inicial elevado, exigindo alocação de recursos significativos.
 - Necessidade de espaço adequado para armazenamento de mesas e cadeiras.
 - Manutenção e reparo dos equipamentos são responsabilidades da prefeitura, exigindo gestão



adicional.

3. Parceria com Empresas Locais

- Vantagens:
 - Suporte comunitário e fortalecimento da economia local.
 - Possibilidade de acordos que permitam a troca de serviços ou fornecimento em condições favoráveis.
 - Adaptabilidade, uma vez que empresas locais podem alinhar sua oferta às necessidades específicas da prefeitura.
- Desvantagens:
 - Falta de garantias quanto à qualidade e quantidade dos materiais fornecidos.
 - Dependência de empresas que podem sofrer com variações na capacidade de produção ou entrega.
 - Complexidade na gestão dos contratos, especialmente se várias parcerias forem estabelecidas.

4. Compra de Suprimentos por Licitação

- Vantagens:
 - Transparência e competição entre fornecedores, podendo resultar em melhor custo-benefício.
 - Possibilidade de assegurar a qualidade mínima dos produtos através de especificações técnicas.
 - Variabilidade nas propostas que pode beneficiar a administração pública.
- Desvantagens:
 - Tempo de implementação prolongado devido ao processo licitatório.
 - Risco de impugnações e recursos que podem atrasar a aquisição.
 - Necessidade de gerenciar mais fornecedores, aumentando a complexidade administrativa.

5. Sistema de Eventos Integrado com Fornecedor Único

- Vantagens:
 - Contratação simplificada com um único fornecedor para todas as necessidades de eventos.
 - Maior facilidade de comunicação e resolução de problemas, centralizando a responsabilidade.
 - Possibilidade de condicionar a prestação de serviços à qualidade dos mesmos em contratos de desempenho.
- Desvantagens:
 - Risco de monopolização, limitando opções em situações futuras.
 - Possíveis custos elevados devido à falta de concorrência.
 - Dependência crítica de um só fornecedor, o que pode ser problemático em caso de falhas.

Análise comparativa:

- Locação de Equipamentos: Melhor para eventos pontuais, mas altos custos a longo prazo.
- Aquisição Direta: Financeiramente viável no longo prazo, mas custosa inicialmente e exige gerenciamento contínuo.
- Parceria com Empresas Locais: Beneficia a economia local, mas traz riscos de qualidade e dependência.
- Licitação: Oferece maior transparência e potencialmente melhores preços, mas leva mais tempo para implementar.



- Sistema de Eventos Integrado: Simplifica a gestão, mas pode gerar risco de monopólio e custos altos.

Cada solução deve ser avaliada cuidadosamente em relação à frequência dos eventos planejados, orçamento disponível, e a capacidade administrativa da Prefeitura Municipal de Esperantina para gerenciar os recursos e fornecedores escolhidos.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela locação de equipamentos para a realização de eventos na Prefeitura Municipal de Esperantina se justifica por diversos aspectos técnicos e operacionais que garantem sua eficiência, viabilidade e adequação ao interesse público. Em primeiro lugar, o desempenho dos equipamentos locados é otimizado para atender demandas específicas de eventos, uma vez que as empresas locadoras possuem em seu portfólio itens variados, como mesas e cadeiras de diferentes estilos e tamanhos, além de suprimentos como gelo e recipientes para armazenamento. Isso permite que a administração da prefeitura escolha equipamentos compatíveis com o perfil dos eventos promovidos, garantindo assim, uma melhor experiência aos participantes.

Outro aspecto técnico importante é a facilidade de implementação proporcionada pela locação. Uma vez firmado o contrato com o fornecedor, a entrega e a montagem dos equipamentos são realizadas em prazos convenientes, o que minimiza a complexidade logística para a organização dos eventos. O suporte e a manutenção dos equipamentos também estão inclusos nos contratos de locação, evitando que a prefeitura precise alocar recursos ou equipes adicionais para essas atividades. Este fator não só reduz a carga de trabalho do pessoal da administração, mas também assegura que os equipamentos estejam sempre em perfeitas condições de uso.

Do ponto de vista operacional, a locação promove uma escalabilidade inigualável para a Prefeitura. A flexibilidade no número de equipamentos locados conforme a demanda de cada evento permite que a administração pública ajuste seus investimentos de acordo com o público esperado, evitando desperdícios e garantindo que cada evento tenha a estrutura adequada. Isso é particularmente relevante em um contexto onde a promoção de eventos pode variar amplamente em termos de tamanho e necessidade de infraestrutura, permitindo um gerenciamento mais eficaz dos recursos públicos.

Em relação ao aspecto econômico, a opção pela locação apresenta um custo-benefício interessante para a Prefeitura Municipal de Esperantina. Inicialmente, a locação envolve um custo menor, visto que não há necessidade de investir grandes quantias em um estoque que pode não ser utilizado de forma contínua. Além disso, embora existam custos recorrentes com a locação, estes podem ser compensados pela eliminação de despesas relacionadas à aquisição, armazenamento e manutenção de equipamentos próprios. O retorno esperado em relação ao investimento ocorre não apenas através da redução de custos diretos, mas também por meio da geração de valor social, ao proporcionar eventos de qualidade que atendem às expectativas da comunidade e estimulam a convivência social.



Por fim, ao optar pela locação de equipamentos, a Prefeitura demonstra um compromisso em atender as necessidades da população de maneira eficiente e sustentável, utilizando os recursos públicos de forma consciente e responsável. A solução escolhida alinha-se aos objetivos de promover a participação cívica e fomentar a cultura local, ao mesmo tempo em que garante a segurança e o conforto dos cidadãos durante os eventos realizados. Esta abordagem integral não só atende ao problema identificado, mas também proporciona um ambiente propício para a realização de futuros eventos, reforçando a função pública da administração municipal em servir à comunidade.



QUANTITATIVOS E VALORES

Após pesquisa de mercado, o menor valor obtido para o(s) item(ns) pretendido(s), foi(ram) esse(s) da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Aluguel de kit mesa plastica com 4 cadeiras	Diaria	800,00	R\$ 30,00	R\$ 24.000,00
2	Aluguel de Caixas térmica 360 litros	Diaria	120,00	R\$ 150,00	R\$ 18.000,00
3	Aluguel de freezer horizontal 2 portas	Diaria	60,00	R\$ 180,00	R\$ 10.800,00
4	Pacote de 10kg de Gelo, produzido com agua filtrada	Pct	300,00	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
5	Pacote de 15kg de Gelo, produzido com agua filtrada	Pct	300,00	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
Valor Total					R\$ 61.800,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação não será parcelada devido à natureza da demanda pelo serviço de locação de equipamentos para eventos. O processo de locação, conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Esperantina, requer uma solução integrada que garanta a disponibilidade de mesas, cadeiras e suprimentos em um único momento, especialmente considerando a dependência do cronograma dos eventos que atendem à comunidade. O parcelamento poderia gerar atrasos na entrega ou falta de equipamentos no dia do evento, comprometendo o atendimento às expectativas da população.

Além disso, a locação deve ser planejada com antecedência, garantindo melhor negociação e assegurando a flexibilidade necessária para atender diferentes tipos de evento. O fato de optar por uma contratação única permite maior eficiência operacional, pois evita o fracionamento da logística e simplifica os processos de gestão e acompanhamento do contrato. Assim, é possível alinhar melhor as exigências técnicas dos equipamentos com as datas específicas das atividades programadas.



Por fim, o não parcelamento contribui significativamente para o interesse público, uma vez que assegura que os eventos sejam realizados com a infraestrutura adequada, sem riscos de contratemplos que poderiam prejudicar o sucesso das atividades. A manutenção de um único fornecimento facilita a coordenação e permite a alocação eficiente de recursos, otimizando a execução dos eventos e garantindo a satisfação da comunidade atendida pela Prefeitura.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da locação de mesas, cadeiras e suprimentos para os eventos da Prefeitura Municipal de Esperantina apresenta uma solução econômica que maximiza o custo-benefício. A opção pela locação elimina a necessidade de investimento inicial elevado em equipamentos, permitindo que a prefeitura utilize os recursos financeiros disponíveis para outras áreas prioritárias. A flexibilidade na escolha do número de equipamentos necessários para cada evento garante que dinheiro não seja desperdiçado em aquisições superdimensionadas ou ociosidade dos materiais.

Além disso, a locação inclui suporte e manutenção, reduzindo a responsabilidade da prefeitura em relação à conservação e reparo dos equipamentos. Isso significa que os recursos humanos poderão ser direcionados para atividades mais estratégicas, como o planejamento e a execução dos eventos, ao invés de se preocuparem com a gestão de um inventário próprio. A dependência de fornecedores também pode ser minimizada através de contratos bem definidos, garantindo que os equipamentos estarão disponíveis quando necessário, desde que haja um planejamento prévio eficaz.

Em termos de otimização dos recursos, a locação permite uma melhor alocação do orçamento público, pois os custos recorrentes são gerenciáveis e previsíveis. Com a possibilidade de ajustar a quantidade de materiais conforme as necessidades de cada evento, a prefeitura poderá operar dentro de um planejamento financeiro estável e sustentável. Assim, a estratégia da locação não apenas atende às demandas da comunidade por eventos bem estruturados, mas também promove uma gestão eficiente e consciente dos recursos públicos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação da solução de locação de mesas, cadeiras e suprimentos para eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Esperantina, é necessário considerar uma série de providências que assegurem a eficácia e eficiência do projeto. Em primeiro lugar, é fundamental realizar um levantamento detalhado das demandas locais, considerando o número esperado de eventos, o público-alvo e as necessidades específicas de cada evento. Essa análise permitirá dimensionar corretamente a quantidade de mesas, cadeiras e suprimentos a serem locados, evitando tanto a subcontratação quanto a superlotação.



Outra providência essencial é a definição de critérios claros para seleção de fornecedores. É recomendado estabelecer parâmetros rigorosos no edital de contratação, que contemple não apenas aspectos financeiros, mas também a capacidade técnica do fornecedor, histórico de atendimento, condições de entrega e manutenção dos equipamentos. A realização de visitas técnicas aos fornecedores potenciais pode ser uma estratégia eficaz para assegurar a qualidade e adequação do material a ser locado.

Além disso, deve-se planejar um cronograma de locação que leve em conta a sazonalidade dos eventos na cidade. A programação antecipada é vital para garantir a disponibilidade dos equipamentos no momento necessário, reduzindo riscos de contratemplos que possam comprometer a execução dos eventos. Isso também contribui para uma melhor negociação com os fornecedores.

É importante também prever um sistema de gestão de estoques e logística para os suprimentos, como gelo e recipientes para armazenamento. Isso envolve a identificação de fontes confiáveis para o fornecimento desses itens e a coordenação dos horários de entrega com as datas e local dos eventos, garantindo que tudo esteja disponível quando necessário.

Por fim, diante das especificidades da locação de equipamentos e das demandas decorrentes dos eventos, poderá ser necessária a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão contratual. Essa capacitação deve focar em aspectos técnicos relativos à supervisão do serviço, verificação da conformidade dos equipamentos e garantia da prestação adequada das atividades previstas no contrato. O treinamento adequado ajudará no monitoramento eficaz da execução contratual, contribuindo para evitar problemas durante os eventos e assegurando a qualidade do serviço prestado.

Essas providências visam garantir um planejamento robusto e eficiente que possibilite à Prefeitura Municipal de Esperantina atender às expectativas da comunidade durante os eventos, otimizando o uso dos recursos públicos e assegurando a satisfação da população.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução de locação de equipamentos proposta pela Prefeitura Municipal de Esperantina, observa-se que não há a necessidade de contratações adicionais que dependam técnica ou operacionalmente dessa solução.

Primeiramente, a locação dos equipamentos de mesas, cadeiras e suprimentos é uma ação autônoma que visa atender diretamente às necessidades da realização de eventos. Os fornecedores desses materiais geralmente oferecem suporte e manutenção diretamente relacionados aos itens locados, eliminando a necessidade de contratações adicionais para esses serviços.



Além disso, a estrutura necessária para acomodar os eventos, como espaço físico adequado, já se encontra disponível nas instalações públicas da Prefeitura. Isto significa que não há requerimento de adequações prediais ou obras prévias que condicionem a efetivação da locação dos equipamentos.

Por fim, considerando a natureza da solução escolhida, que se baseia na locação por demanda, as questões logísticas de transporte e montagem dos equipamentos em cada evento são igualmente cobertas pelo contrato de locação com o fornecedor, sem que haja a necessidade de terceiros para realizar essas funções. Portanto, fica claro que não existem contratações correlatas ou interdependentes que devem ser realizadas antes da contratação da locação de equipamentos, permitindo um processo simplificado e direto para atender às demandas da comunidade.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A análise dos possíveis impactos ambientais relacionados à locação de equipamentos para eventos na Prefeitura Municipal de Esperantina requer uma abordagem focada na eficiência e sustentabilidade.

Um dos primeiros impactos a ser considerado é o consumo excessivo de energia e recursos durante os eventos. A locação de mesas, cadeiras e outros suprimentos pode envolver equipamentos que não são energeticamente eficientes, resultando em maior consumo de eletricidade e geração de resíduos. Para mitigar esse impacto, recomenda-se a priorização da locação de equipamentos com certificações de eficiência energética e que utilizem materiais sustentáveis. Além disso, deve-se considerar a utilização de sistemas de iluminação e eletrodomésticos com baixo consumo energético para eventos, reduzindo assim o impacto ambiental geral.

Outro impacto a ser considerado envolve o transporte dos equipamentos locados, que pode gerar emissões de gases poluentes. A escolha de fornecedores locais e que utilizem veículos que atendam a padrões de emissões reduzidas pode minimizar essa questão. É importante solicitar ao fornecedor informações sobre suas práticas logísticas, garantindo que sejam adotadas soluções de transporte mais sustentáveis.

As atividades de descarte e reciclabilidade dos equipamentos locados também precisam ser avaliadas. Embora a locação permita maior flexibilidade e redução inicial de custos, é crucial garantir que os fornecedores adotem práticas de logística reversa. Isso implica na devolução dos equipamentos alugados em seu estado original e na separação dos materiais recicláveis (como plásticos e papelão) envolvidos nas embalagens e no uso durante os eventos. O planejamento de estratégias para a doação ou reciclagem dos equipamentos ao final de sua vida útil também pode contribuir para uma gestão mais sustentável dos recursos.

Adicionalmente, medidas relacionadas ao uso consciente de recursos hídricos e outros insumos, como gelo e recipientes, devem ser implementadas. É essencial promover a conscientização sobre a utilização responsável desses itens, evitando desperdícios e incentivando a adesão a práticas de reutilização quando possível.



Por fim, a promoção de sensibilização e capacitação para a equipe responsável pela organização dos eventos acerca de práticas sustentáveis é uma medida mitigadora relevante. Essa abordagem ajuda na formação de uma cultura de cuidado e consciência ambiental dentro da administração pública e da comunidade, gerando um impacto positivo que vai além da simples locação de equipamentos.

Dessa forma, as ações propostas visam não apenas a solução imediata das necessidades da prefeitura, mas também a promoção de um compromisso contínuo com a sustentabilidade e a preservação ambiental.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Esperantina - TO, 5 de Maio de 2025

Francimar Sousa da Silva
Secretária Municipal de Administração
Decreto Nº 010/2025