



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Assistência Social, 18.382.975/0001-97



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Maria Vanda Alves da Silva



Problema Resumido

A Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina necessita contratar uma empresa especializada para suprir suas demandas contínuas e pontuais por serviços gráficos e de comunicação visual. Essa necessidade surge da exigência de produzir materiais essenciais para a divulgação de informações sobre programas sociais, campanhas de conscientização, comunicação com usuários e parceiros, sinalização de equipamentos e eventos da área, entre outros, visando fortalecer a comunicação institucional e o alcance das políticas de assistência social.

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina enfrenta a demanda por serviços gráficos e de comunicação visual, essenciais para a realização das atividades relacionadas à sua atuação. Esta demanda abrange tanto necessidades contínuas quanto pontuais, refletindo a importância da comunicação eficaz sobre os programas sociais que estão em vigor na região.

A produção de materiais informativos é fundamental para a divulgação de iniciativas que visam beneficiar a população. Campanhas de conscientização, materiais informativos sobre serviços disponíveis, comunicação com usuários e parceiros, além da sinalização de equipamentos e eventos na área de assistência social, constituem aspectos críticos para o fortalecimento da imagem institucional e a efetivação das políticas de assistência social. A falta desses materiais pode comprometer a eficácia na disseminação de informações, prejudicando o alcance esperado das ações desenvolvidas pela Secretaria e a promoção de inclusão social.



Atender a essa necessidade não apenas garante a continuidade dos serviços prestados, mas também assegura que a população tenha acesso às informações necessárias, podendo participar ativamente dos programas oferecidos. Além disso, uma comunicação visual adequada contribui para a conscientização da comunidade sobre direitos e deveres, alinhando-se com os princípios de transparência e responsabilidade social que regem as ações governamentais.

Destaca-se, portanto, que a contratação de uma empresa especializada para atender essas demandas gráficas e de comunicação visual é uma medida imprescindível para garantir a efetividade das políticas públicas no contexto da assistência social, reforçando o compromisso da Prefeitura Municipal de Esperantina com o interesse público e com a melhoria da qualidade de vida de seus cidadãos.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A contratação de serviços gráficos e de comunicação visual pela Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina é essencial para a disseminação eficaz de informações referentes aos programas sociais e campanhas de conscientização. Para garantir a seleção da proposta mais vantajosa, foram definidos os seguintes requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. Disponibilidade de recursos tecnológicos adequados para a execução dos serviços, incluindo software de design gráfico (como Adobe Creative Suite) e equipamentos modernos de impressão e acabamento.
2. Compromisso em garantir prazos de entrega com um tempo máximo estabelecido em até 10 dias úteis para demandas contínuas e até 5 dias úteis para demandas pontuais, contados a partir da ordem de serviço.
3. Qualidade mínima dos materiais gráficos adotando especificações como:
 - a. Impressão em alta definição (mínimo 300 dpi);
 - b. Uso de papel reciclável ou sustentável, cumprindo normas ambientais;
 - c. Materiais que garantam durabilidade e resistência à umidade e ao sol, quando aplicável.
4. Capacidade de desenvolver peças de comunicação visual adaptáveis a diversos formatos e plataformas (impressos e digitais), mantendo padrão estético e identidade visual definida pela Secretaria.
5. Provisão de assistência técnica e suporte após a entrega dos materiais, garantindo a resolução de problemas e ajustes necessários dentro de um prazo máximo de 48 horas.
6. Preço unitário dos serviços apresentados em proposta comercial detalhada.
7. Possibilidade de personalização dos produtos conforme necessidades específicas, respeitando o planejamento e a programação da Secretaria de Assistência Social.



Esses requisitos visam assegurar uma contratação eficiente e efetiva, atendendo às necessidades da Secretaria de Assistência Social de forma clara e objetiva, e promovendo a prática de competitividade justa entre os fornecedores.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções disponíveis para suprir as demandas de serviços gráficos e de comunicação visual da Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina:

1. Contratação de empresa especializada em serviços gráficos

Vantagens:

- Ampla gama de serviços oferecidos, desde design até impressão.
- Possibilidade de personalização dos materiais conforme a identidade do órgão.
- Grande experiência no mercado, oferecendo qualidade superior nos produtos.
- Suporte técnico especializado disponível durante o processo de produção.

Desvantagens:

- Custos geralmente mais altos em comparação com soluções in-house.
- Dependência da agenda da empresa contratada, podendo afetar prazos de entrega.
- Potencial dificuldade na comunicação entre os requisitos do cliente e a equipe externa.

2. Utilização de serviços gráficos digitais online

Vantagens:

- Custo geralmente reduzido, com diversas opções competitivas no mercado.
- Facilidade de acesso e operação 24/7, permitindo agilidade na execução.
- Variedade de templates e designs predefinidos que podem ser rapidamente adaptados.

Desvantagens:

- Limitações na personalização e customização de projetos específicos.
- Qualidade variável dependendo da plataforma escolhida.
- Falta de suporte técnico direto, dificultando ajustes durante o processo.

3. Desenvolvimento interno de uma equipe de design gráfico

Vantagens:

- Controle total sobre a produção e adaptação de materiais à demanda específica.
- Maior sinergia e entendimento das necessidades institucionais pela equipe interna.
- Redução de custos em longo prazo, já que a produção contínua não gerará custos adicionais de contratação.

Desvantagens:

- Necessidade de investimento inicial em contratação de profissionais e infraestrutura.
- Tempo de implementação mais longo devido ao processo de seleção e treinamento da equipe.
- Limitação de recursos humanos, dificultando a execução de múltiplos projetos simultaneamente.

4. Parcerias com universidades ou instituições de ensino



Vantagens:

- Acesso a talentos emergentes e a novas ideias e abordagens criativas.
- Custo reduzido, já que pode envolver um contrato de cooperação ou convênio sem fins lucrativos.
- Fortalecimento da relação com a comunidade acadêmica e apoio local ao desenvolvimento social.

Desvantagens:

- Qualidade e eficiência dos trabalhos podem variar segundo a experiência dos alunos.
- Prazo de entrega pode ser indeterminado ou ampla, dificultando atendimentos rápidos.
- Necessidade de supervisão e gestão de projeto por parte da Secretaria, o que pode aumentar a carga de trabalho.

5. Consultorias especializadas em comunicação e marketing social

Vantagens:

- Expertise na criação de estratégias de comunicação focadas em serviços públicos.
- Capacidade de análise e mensuração do impacto das ações comunicacionais.
- Oferece uma abordagem integrativa que pode unificar diferentes canais de comunicação.

Desvantagens:

- Custo elevado em comparação com outras opções, especialmente para projetos pontuais.
- O foco pode estar mais em consultoria do que na execução prática dos materiais gráficos.
- Pode demandar tempo significativo para planejamento e desenvolvimento da estratégia.

Análise comparativa:

- Empresa especializada em serviços gráficos: alta qualidade e personalização, porém maior custo e dependência de terceiros.
- Serviços gráficos digitais online: custo acessível e facilidade de uso, contudo, limitações em personalizações e suporte técnico.
- Equipe interna de design: controle total e economia a longo prazo, mas exige investimento inicial e maior tempo para execução.
- Parcerias com instituições de ensino: custo baixo e inovação, mas variabilidade na qualidade e prazos incertos.
- Consultorias especializadas: grande expertise e abordagem estratégica, porém compromissos financeiros elevados e foco em consultoria em vez de execução.

A escolha da melhor solução deve considerar as prioridades da Secretaria em termos de custo, qualidade, flexibilidade e tempo de implementação, além do contexto específico da comunicação social e das políticas públicas da área. Cada solução apresenta um trade-off que precisa ser avaliado em relação ao objetivo final de fortalecer a comunicação institucional da assistência social em Esperantina.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha pela contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos para a Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina é fundamentada em diversos aspectos técnicos,



operacionais e econômicos que garantem a eficácia e eficiência na comunicação institucional da pasta.

No que tange aos aspectos técnicos, a seleção dessa solução possibilita um desempenho superior na produção de materiais gráficos essenciais para a divulgação de programas sociais. A empresa especializada oferece uma ampla gama de serviços, desde o design criativo até a impressão de alta qualidade, garantindo que os materiais se destaquem visualmente e transmitam a mensagem desejada com clareza. A personalização dos produtos conforme a identidade visual da Secretaria é um fator crucial, uma vez que a padronização fortalece a imagem institucional e reforça a conexão da população com os programas oferecidos.

A compatibilidade entre os serviços gráficos contratados e as necessidades comunicativas da Secretaria é outro ponto positivo. Ao optar por profissionais experientes no mercado, assegura-se não apenas qualidade, mas também inovação nas propostas. A facilidade de implementação das soluções gráficas, como banners, folders, cartazes e sinalizações, permite que a Secretaria possa responder rapidamente às demandas emergentes sem comprometer prazos ou qualidade.

Do ponto de vista operacional, a escolha por uma empresa externa traz benefícios significativos em manutenção e suporte técnico. As empresas especializadas costumam oferecer assistência durante todo o processo de produção, possibilitando ajustes rápidos e feedback eficaz sobre os materiais desenvolvidos. Além disso, a escalabilidade das soluções é fundamental, pois a necessidade de comunicação pode variar ao longo do tempo. Uma empresa especializada pode atender tanto demandas contínuas quanto pontuais com a mesma eficiência, adaptando suas operações conforme necessário.

Em termos econômicos, o custo-benefício da contratação de uma empresa especializada deve ser analisado sob a perspectiva do retorno esperado. Embora os custos iniciais possam parecer mais elevados em comparação com soluções in-house, a qualidade dos materiais produzidos e o impacto positivo na comunicação pública justificam o investimento. O retorno, neste caso, não se mede apenas em economias financeiras, mas também na maior visibilidade e engajamento da população com os programas da Secretaria. Materiais bem elaborados e atraentes podem facilitar a conscientização e participação da comunidade, potencializando os resultados das políticas de assistência social e, consequentemente, aumentando a efetividade das ações implementadas pelo município.

Portanto, a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos se apresenta como a solução mais adequada para atender às demandas da Secretaria de Assistência Social, alinhando eficiência, viabilidade e o melhor interesse público. Os benefícios tecnológicos, operacionais e econômicos apresentados demonstram não apenas a capacidade de atender à demanda imediata, mas também a construção de uma comunicação institucional robusta e eficaz, essencial para o fortalecimento das ações sociais na comunidade.



QUANTITATIVOS E VALORES



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Após pesquisa de mercado, o menor valor obtido para o(s) item(ns) pretendido(s), foi(ram) esse(s) da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	ADESIVOS DIVERSOS EM VINIL COM IMPRESSÃO DIGITAL	M2	30,00	R\$ 126,67	R\$ 3.800,10
2	BANERES EM LONA 240 GRAMAS	M2	30,00	R\$ 126,67	R\$ 3.800,10
3	BLOCOS DE RASCUNHO FT - 16, 01 COR , 15 X 1 FLS	UN	40,00	R\$ 5,53	R\$ 221,20
4	BLOCOS DE RASCUNHO FT - 32, 01 COR , 15 X 1 FLS	UN	40,00	R\$ 4,98	R\$ 199,20
5	CADASTRO DOMICILIAR, FORMATO 8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS	Bls	200,00	R\$ 22,43	R\$ 4.486,00
6	CADASTRO INDIVIDUAL, FORMATO 8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS	Bls	200,00	R\$ 22,43	R\$ 4.486,00
7	CAPAS DE PROCESSO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS	UN	2.000,00	R\$ 2,15	R\$ 4.300,00
8	CARTAZES, FORMATO 2, COLORIDO EM FOTOLITO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	UN	50,00	R\$ 5,13	R\$ 256,50
9	CARTAZES,FORMATO 4, COLORIDO EM FOTOLITO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	UN	50,00	R\$ 4,65	R\$ 232,50
10	CERTIFICADOS COLORIDO FT - 9, PAPEL AP 60	UN	150,00	R\$ 4,27	R\$ 640,50
11	CONVITES FORMATO 8, FRENTE E VERSO COLORIDO EM FOTOLITO, PAPEL COUCHÊ 250 GRAMAS	UN	100,00	R\$ 6,63	R\$ 663,00
12	CRACHÁS EM PVC 8/5CM COM CORDINHA	UN	50,00	R\$ 29,67	R\$ 1.483,50
13	CRACHÁS FT - 32, 01 COR, PAPEL AP 60	UN	50,00	R\$ 2,06	R\$ 103,00
14	ENVELOPE TIMBRADO OFÍCIO	UN	150,00	R\$ 1,51	R\$ 226,50
15	ENVELOPES TIMBRADO, 18/25	UN	150,00	R\$ 1,33	R\$ 199,50
16	ENVELOPES TIMBRADO, 24/34	UN	150,00	R\$ 1,52	R\$ 228,00
17	ETIQUETA, PICOTADO, FORM. 8, 100X1 FLS	Bls	48,00	R\$ 22,43	R\$ 1.076,64
18	FACHADA EM LONA /METALON 20/30	M2	35,00	R\$ 149,33	R\$ 5.226,55
19	FAIXAS EM LONA 280G	M2	30,00	R\$ 89,90	R\$ 2.697,00
20	FICHAS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, FORMATO 8, 100X1, FRENTE E VERSO, PAPEL 75 GRAMAS	Bls	200,00	R\$ 22,43	R\$ 4.486,00
21	FICHAS DE VISITA DOMICILIAR, FORMATO 8, 100X1 FLS, PAPEL 56 GRAMAS	Bls	250,00	R\$ 22,43	R\$ 5.607,50
22	FICHAS INFORMATIVAS, FORM. 8, FRENTE E VERSO, PAPEL AP60 GRAMAS	UN	250,00	R\$ 1,31	R\$ 327,50
23	FOLDERES, FORMATO 8, FRENTE E VERSO COLORIDO, PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	UN	300,00	R\$ 1,56	R\$ 468,00
24	MINIDOOOR EM PAPEL COUCHÊ 115 GRAMAS	M2	75,00	R\$ 49,33	R\$ 3.699,75
25	OUTDOOR EM PAPEL 115 GRAMAS	M2	55,00	R\$ 49,33	R\$ 2.713,15
26	PANFLETOS, COLORIDO EM PAPEL COUCHÊ 115 GRAMS	UN	150,00	R\$ 0,83	R\$ 124,50
27	PAPEL TIMBRADO COLORIDO EM FOTOLITO, 100X1 FLS, PAPEL 75 GRAMAS	Bls	30,00	R\$ 32,47	R\$ 974,10
28	PAPELETA DE APRAZAMENTO, FORMATO 32, PAPEL 56 GRAMAS	Bls	50,00	R\$ 8,53	R\$ 426,50
29	PASTA INDIVIDUAL DO FUNCIONÁRIO, FORMATO 4, PAPEL 60 GRAMAS,	UN	55,00	R\$ 1,55	R\$ 85,25
30	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRILICO 20X8	UN	20,00	R\$ 30,00	R\$ 600,00
31	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC ADESIVADO	UN	60,00	R\$ 32,49	R\$ 1.949,40
32	PLOTAGEM A0 COLORIDO, PAPEL 115 GRAMAS GLOSS	UN	10,00	R\$ 28,33	R\$ 283,30
33	PLOTAGEM A1 COLORIDO, PAPEL 115 GRAMAS GLOSS	UN	30,00	R\$ 26,17	R\$ 785,10
34	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, FORM.32, 50X2 VIAS	Bls	30,00	R\$ 7,63	R\$ 228,90
35	REQUISIÇÃO DE MATERIAL, FORMATO 16, 50X2 VIAS, PAPEL 56 GRAMAS	Bls	50,00	R\$ 11,72	R\$ 586,00



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



36	SENHAS PARA SORTEIOS 100X1	Bls	520,00	R\$ 6,88	R\$ 3.577,60
37	XEROX COLORIDA	UN	2.500,00	R\$ 0,32	R\$ 800,00
38	XEROX PRETO E BRANCO	UN	2.000,00	R\$ 0,29	R\$ 580,00
Valor Total					R\$ 62.628,34



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos e de comunicação visual para a Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina não será parcelada, uma vez que os serviços demandam uma continuidade e coesão que são mais bem atendidas por meio de um contrato único. A natureza dos trabalhos gráficos, que inclui desde design até impressão, exige uma uniformidade na identidade visual dos materiais produzidos. O parcelamento poderia gerar desconexões entre diferentes peças, prejudicando a imagem institucional e a clareza das informações divulgadas aos usuários e parceiros.

Além disso, o atendimento a demandas contínuas e pontuais requer agilidade e eficiência, fatores que podem ser comprometidos se a contratação for fragmentada. Um único contrato facilita o planejamento e a coordenação das atividades, permitindo que a empresa contratada mantenha uma agenda integrada e garantida para a entrega dos materiais. Isso é especialmente relevante em situações em que campanhas e sinalizações têm prazos fixos, pois um acordo unificado proporciona maior previsibilidade e compromisso nos entregáveis, minimizando riscos de atrasos e retrabalhos.

Por fim, considerando o interesse público e a eficiência da contratação, a realização de um único contrato fortalece a relação entre a Prefeitura e a empresa prestadora de serviços, promovendo um entendimento mútuo mais eficaz sobre as necessidades e expectativas. Essa abordagem consolidada tende a assegurar que os produtos finais sejam de qualidade superior e adequados ao propósito da comunicação institucional, resultando em um melhor alcance das políticas públicas de assistência social e beneficiando toda a comunidade.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos pela Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina representa uma solução economicamente viável e vantajosa. Primeiramente, a escolha dessa solução maximiza o custo-benefício, pois a empresa contratada possui expertise no setor, oferecendo produtos de alta qualidade que garantem um retorno mais efetivo nas campanhas de comunicação. A personalização dos materiais conforme a identidade do órgão também potencializa o impacto das ações, aumentando a visibilidade e a eficácia das mensagens transmitidas.

Além disso, ao optar pela contratação externa, a Secretaria poderá otimizar seus recursos humanos. Com a mão de obra especializada da empresa contratada, os servidores públicos poderão se dedicar a



atividades-fim e a outras demandas prioritárias, evitando sobrecargas de trabalho e permitindo o foco em suas atribuições principais. Isso não apenas melhora a eficiência operacional, mas também contribui para o desenvolvimento de competências e habilidades dos funcionários que permanecerão concentrados em suas funções específicas.

Em termos de recursos financeiros, a solução escolhida permite promover um planejamento orçamentário mais preciso, uma vez que os custos associados aos serviços serão previsíveis e estão atrelados à demanda real de produção. A contratação deve levar em conta as necessidades contínuas e pontuais, permitindo que a Secretaria não arcue com despesas fixas de manutenção de equipamentos ou formação de equipe interna. Dessa forma, a gestão financeira se torna mais eficiente, proporcionando melhor alocação de recursos disponíveis e minimizando desperdícios.

Por fim, ao equilibrar a qualidade do serviço prestado com a redução de custos operacionais e a readequação das funções internas, a decisão da Prefeitura Municipal de Esperantina em contratar uma empresa especializada se configura como um passo estratégico para fortalecer a comunicação institucional, garantir a disseminação eficaz das informações e otimizar a utilização dos recursos públicos.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a eficaz implementação da solução escolhida pela Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina, que é a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos e de comunicação visual, algumas providências operacionais e estruturais devem ser adotadas. Essas providências visam garantir o atendimento das demandas contínuas e pontuais e assegurar que os objetivos institucionais sejam alcançados, respeitando as boas práticas definidas pelo Tribunal de Contas da União.

Primeiramente, é imprescindível a realização de um levantamento detalhado das demandas específicas de serviços gráficos e de comunicação visual que a Secretaria de Assistência Social enfrentará ao longo do período do contrato. Esse levantamento deve incluir a identificação dos tipos de materiais necessários, volumes mensais ou sazonais de produção, prazos de entrega desejados e especificações técnicas necessárias para cada item. A análise desse levantamento permitirá a adequada definição do objeto do contrato e contribuirá para a elaboração de diretrizes claras no edital, facilitando a proposta das empresas contratadas.

Adicionalmente, a Secretaria deve estabelecer critérios claros de qualidade para os materiais a serem produzidos, contemplando aspectos como durabilidade, apresentação estética e alinhamento com a identidade visual institucional. Essa definição ajudará na avaliação das propostas e na fiscalização do contrato, assegurando que os produtos entregues atendam às expectativas da administração pública e da população.



Outra providência essencial é a criação de um cronograma de reuniões periódicas entre a comissão responsável pela gestão contratual e a empresa contratada. Esses encontros devem ter como objetivo discutir o andamento dos serviços prestados, ajustar prazos e atender a possíveis demandas emergenciais. Essa proximidade facilitará a comunicação e minimiza os riscos de desentendimentos quanto às necessidades ou prazos.

É igualmente importante que haja a designação de um servidor competente, da equipe interna da Secretaria, para atuar como gestor do contrato. Este profissional deve possuir conhecimentos técnicos sobre produtos gráficos e comunicação visual, podendo assim desempenhar um papel efetivo na supervisão do serviço prestado pela empresa contratada. Caso o quadro de servidores não possua essa especialização, será necessário promover uma capacitação técnica específica antes da contratação, assegurando que o responsável pela gestão do contrato tenha habilidades adequadas para fiscalizar e gerenciar o relacionamento com o fornecedor.

Finalmente, deve-se considerar a possibilidade de celebrar um contrato com cláusulas que prevejam a flexibilidade de ajustes nos volumes de serviços demandados, permitindo que a Secretaria adapte suas necessidades conforme a evolução das políticas sociais e campanhas, sem comprometer a execução eficiente das atividades.

Essas providências, ao serem implementadas corretamente, potencializam o uso eficiente dos recursos públicos e garantem a adoção das melhores práticas na contratação de serviços gráficos e de comunicação visual pela Prefeitura Municipal de Esperantina.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução selecionada — a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos — leva à conclusão de que não há, neste momento, demandas adicionais que necessitem ser atendidas antes da implementação dessa solução. A natureza da contratação para serviços gráficos é especificamente voltada para produção de materiais que atendem as necessidades diretas da Secretaria de Assistência Social, sem que haja necessidade prévia de outros serviços ou adequações para viabilizar esta contratação.

Os serviços gráficos demandados incluem desde design até impressão de materiais promocionais e informativos, como panfletos, banners e sinalizações, que fazem parte de um conjunto autônomo de atividades. Assim, a execução deste serviço não requer de forma imediata, por exemplo, adequações prediais, manutenção de equipamentos existentes ou outras contratações que possam influenciar a qualidade ou a eficiência da comunicação visual pretendida.

Além disso, ao se decidir pela contratação de uma empresa externa especializada, a Secretaria já assume que os aspectos técnicos necessários para a criação dos materiais estão sob responsabilidade da empresa contratada. Portanto, a dependência técnica desta contratação específica elimina a



necessidade de soluções complementares em termos de infraestruturas físicas ou serviços auxiliares que poderiam adicionar complexidade ou maior custo ao processo.

Dessa forma, pode-se afirmar que a contratação da empresa especializada em serviços gráficos atende plenamente às exigências relativas à produção dos materiais essenciais e, portanto, não há a necessidade de realizar contratações correlatas ou interdependentes que antecedam essa ação.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Ao considerar a contratação de uma empresa especializada em serviços gráficos e de comunicação visual pela Secretaria de Assistência Social do Município de Esperantina, é importante identificar os possíveis impactos ambientais associados a essa solução e propor medidas mitigadoras eficazes. As atividades de impressão e produção de materiais gráficos podem gerar diversos efeitos sobre o meio ambiente, que precisam ser endereçados de forma responsável.

Um dos principais impactos ambientais gerados por essa contratação é o consumo de papel e outros insumos, que contribuem para o desmatamento e a produção de resíduos sólidos. Como medida mitigadora, é aconselhável priorizar fornecedores que utilizem papel reciclado ou proveniente de fontes sustentáveis, além de incentivar a adoção de tecnologias digitais sempre que possível, como o uso de mídias eletrônicas para comunicação, reduzindo a necessidade de impressão. Também pode-se estabelecer um limite nos volumes impressos, com foco na impressão sob demanda, evitando excessos e desperdícios.

Outros impactos a serem considerados são os relacionados ao uso de tinta e outros materiais químicos envolvidos no processo gráfico, que podem afetar a qualidade do ar e a saúde dos trabalhadores. Para mitigar esses impactos, a escolha deve recair sobre fornecedores que utilizem tintas à base de água ou outras substâncias menos poluentes, além de garantir a correta destinação de resíduos gerados durante a produção.

A eficiência energética é outro aspecto relevante a ser observado. A contratação deve favorecer empresas que adotem práticas de baixo consumo energético em seus processos produtivos, como o uso de equipamentos modernos e eficientes, que reduzam o impacto ambiental. Além disso, é pertinente solicitar relatórios de eficiência e gerenciamento de energia dos fornecedores, assegurando que a operação da empresa contratada esteja alinhada com práticas sustentáveis.

Por fim, é fundamental implementar medidas de logística reversa, promovendo o desfazimento adequado e a reciclagem de materiais utilizados. Os fornecedores devem ser incentivados a adotar sistemas de coleta e retorno de papel e tintas, garantindo que esses materiais sejam reaproveitados ou reciclados, minimizando a quantidade de resíduos sólidos gerados. Assim, a inclusão de um plano de gestão de resíduos como parte do contrato pode contribuir significativamente para a redução dos impactos ambientais.



Em resumo, a análise dos impactos ambientais associados à contratação de serviços gráficos demanda uma abordagem integral, contemplando desde a escolha de materiais sustentáveis até a implementação de estratégias de eficiência energética e logística reversa, proporcionando assim um alinhamento com as melhores práticas ambientais.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Esperantina - TO, 30 de Junho de 2025

Maria Vanda Alves da Silva
Secretária Municipal de Assistência Social
Decreto Nº 004/2025