



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Saúde, 11.440.035/0001-68



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Maria de Jesus Alves Leitão Queiroz



Problema Resumido

A Secretaria de Saúde de Esperantina – TO, enfrenta dificuldades na realização de eventos que atendam às expectativas da comunidade, devido à falta de mesas, cadeiras e suprimentos como gelo e recipientes para armazenar o gelo e água para fornecer durante os eventos

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Saúde de Esperantina - TO enfrenta uma limitação significativa na condução de eventos destinados à promoção da saúde e bem-estar da comunidade local. Essa dificuldade se deve à carência de mesas, cadeiras e suprimentos essenciais, como gelo e recipientes adequados para o armazenamento de água e gelo, que são indispensáveis para garantir a realização de atividades com conforto e segurança.

A falta desses recursos compromete a qualidade dos eventos planejados, limitando a capacidade de atender às expectativas da população, que espera iniciativas eficazes e adequadas nas áreas de saúde e prevenção. A não disponibilização de infraestrutura básica resulta em eventos que não atendem aos padrões desejados, podendo causar insatisfação entre os participantes e dificultando a efetivação das políticas públicas na área da saúde.

Sob a perspectiva do interesse público, é fundamental assegurar que as atividades promovidas pela Secretaria de Saúde sejam implementadas de forma a proporcionar condições adequadas para a participação da comunidade. O fornecimento de mesas, cadeiras, gelo e recipientes apropriados é vital



para garantir que os eventos atinjam seus objetivos de engajamento e conscientização, além de promover a inclusão social por meio da estruturação adequada dos espaços de convívio.

Portanto, a identificação precisa dessa necessidade revela não apenas o desafio enfrentado pela Secretaria de Saúde, mas também a urgência em endereçar essa situação para viabilizar a promoção da saúde pública na cidade. Atender a essa demanda é uma questão de responsabilidade pública, que busca alavancar o fortalecimento da relação entre a administração pública e a comunidade, assim como a eficácia das ações de saúde que visam ao bem-estar coletivo.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A Secretaria de Saúde de Esperantina – TO enfrenta dificuldades na realização de eventos comunitários devido à falta de mesas, cadeiras e suprimentos. A presente contratação visa garantir que esses recursos estejam disponíveis para atender as necessidades da comunidade durante os eventos promovidos pela Prefeitura Municipal de Esperantina. A seguir, estão listados os requisitos que a solução contratada deve atender:

1. Quantidade mínima de 200 mesas dobráveis com material resistente, capacidade de suportar até 100 kg, com sistema de travamento seguro para uso estável.
2. Quantidade mínima de 400 cadeiras empilháveis, fabricadas em material plástico ou metal resistente, com suporte a peso mínimo de 120 kg e conforto adequado para longos períodos de uso.
3. Fornecimento de 20 caixas térmicas de capacidade mínima de 50 litros, fabricadas em polietileno ou material similar, com isolamento térmico eficiente para manutenção de temperatura.
4. Fornecimento de 10 recipientes para armazenamento de gelo, com capacidade mínima de 10 litros, fabricados em material apropriado para contato com alimentos e cuja vedação evite vazamentos.
5. Quantidade mínima de 500 quilos de gelo em bloco ou picado, entregue fresco no dia do evento, em embalagens apropriadas que garantam a qualidade e frescor do produto.
6. Prazo de entrega dos materiais e suprimentos não superior a 24 horas após a formalização do pedido, para garantir a adequada preparação e organização dos eventos.
7. Disponibilidade para fornecimento adicional de mesas, cadeiras e suprimentos, caso a demanda exceda a quantidade inicialmente contratada, com condições previamente definidas.

Esses requisitos visam garantir que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas e que a solução escolhida seja a mais vantajosa para a administração pública, assegurando qualidade e efetividade nos eventos promovidos.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Soluções Disponíveis no Mercado:

1. Locação de Móveis e Equipamentos

- a. Descrição: Contratação de empresa especializada na locação de mesas, cadeiras, recipientes de água e gelo.
- b. Vantagens:
 - Custo inicial reduzido, pois não há necessidade de aquisição dos bens;
 - Flexibilidade em relação à quantidade e tipos de móveis, permitindo adequação ao tamanho do evento;
 - Manutenção e transporte geralmente incluídos no contrato;
 - Suporte técnico disponível durante a locação.
- c. Desvantagens:
 - Dependência de terceiros pode causar atrasos ou problemas logísticos;
 - Custos podem aumentar com locações frequentes, impactando o orçamento a longo prazo;
 - Menor controle sobre qualidade e estoque dos itens alugados.

2. Aquisição de Móveis e Equipamentos

- a. Descrição: Compra direta de mesas, cadeiras e outros suprimentos necessários para os eventos.
- b. Vantagens:
 - Propriedade total dos equipamentos, evitando custos recorrentes de locação;
 - Possibilidade de personalização dos itens adquiridos, garantindo qualidade e durabilidade;
 - Controle completo sobre a manutenção e utilização dos bens.
- c. Desvantagens:
 - Alto custo inicial para a compra, que pode comprometer recursos financeiros da Secretaria;
 - Necessidade de espaço adequado para armazenamento dos bens adquiridos;
 - Possibilidade de ociosidade dos equipamentos, caso não sejam utilizados com frequência.

3. Parcerias Público-Privadas (PPP)

- a. Descrição: Estabelecimento de parcerias com empresas locais para fornecimento ou compartilhamento de equipamentos e infraestrutura.
- b. Vantagens:
 - Redução de custos iniciais através de compartilhamento de recursos;
 - Potencial aumento da eficiência na gestão de eventos devido à experiência das empresas parceiras;
 - Possibilidade de soluções inovadoras por parte do setor privado, atendendo às expectativas da comunidade.
- c. Desvantagens:
 - Processos de negociação e formalização podem ser demorados;
 - Dependência da disponibilidade da empresa parceira, afetando a pontualidade dos eventos;
 - Margin of error nas expectativas quanto à entrega e qualidade dos serviços prestados.



4. Serviços de Buffet Completo

a. Descrição: Contratação de empresas especializadas que oferecem não apenas alimentação, mas também mesas, cadeiras e logística de eventos.

b. Vantagens:

- Solução integrada que economiza tempo e reduz a complexidade na organização de eventos;
- Profissionais especializados garantem maior qualidade na execução dos serviços;
- Pode incluir soluções adicionais como iluminação e decoração.

c. Desvantagens:

- Custo potencialmente elevado devido à abrangência dos serviços oferecidos;
- Menos flexibilidade para escolha individual de fornecedores e equipamentos;
- Dependência de uma única empresa para múltiplas soluções, aumentando riscos em caso de insatisfação.

Análise Comparativa das Soluções:

Solução	Custo Inicial	Qualidade	Flexibilidade	Adaptabilidade	Manutenção
Suporte	Prazo de Implementação				
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----				
Locação de Móveis e Equipamentos	Baixo	Variável	Alta	Alta	Inclusa
Presente Rápido					
Aquisição de Móveis e Equipamentos	Alto	Alta	Média	Média	Total
Ausente Médio					
Parcerias Público-Privadas	Médio	Alta	Média	Alta	Variável
Limitado Longo					
Serviços de Buffet Completo	Alto	Alta	Baixa	Baixa	Inclusa
Médio					

Esta tabela sintetiza os principais aspectos de cada solução, permitindo uma comparação direta e objetiva para auxiliar na escolha da alternativa que melhor atenda às necessidades da Secretaria de Saúde de Esperantina – TO, considerando o problema identificado.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da locação de móveis e equipamentos como solução para atender às necessidades da Secretaria de Saúde de Esperantina é fundamentada em uma série de elementos técnicos, operacionais e econômicos que demonstram sua adequação ao problema enfrentado.

No aspecto técnico, a locação de mesas, cadeiras e recipientes para água e gelo se apresenta como uma alternativa prática e eficiente. A flexibilidade proporcionada pela locação permite que a quantidade e os modelos dos móveis sejam ajustados conforme o tipo e o tamanho de cada evento. Essa adaptabilidade é essencial, pois eventos diferentes podem exigir configurações variáveis e um



estoque fixo poderia resultar em subutilização ou falta de recursos. Além disso, a implementação dessa solução é simplificada, já que a empresa contratada assume a responsabilidade pelo transporte e montagem dos itens, permitindo que a equipe da Secretaria de Saúde foque no planejamento e execução das atividades do evento.

Os benefícios operacionais também são significativos. A locação geralmente inclui serviços de manutenção e suporte técnico durante o período de utilização, o que reduz a carga de trabalho da equipe da prefeitura e garante que os itens estejam sempre em boas condições de uso. Esse suporte contribui para a realização de eventos sem interrupções e com maior qualidade, minimizando riscos que poderiam comprometer a experiência da comunidade. Adicionalmente, a locação oferece escalabilidade: conforme os eventos aumentam em número ou tamanho, a Secretaria pode facilmente ajustar a quantidade de móveis locados, evitando investimentos desnecessários em ativos permanentes.

Do ponto de vista econômico, a locação apresenta um custo inicial reduzido, o que é crucial considerando as limitações orçamentárias frequentemente enfrentadas por instituições públicas. Em vez de desembolsar um montante significativo para a compra de mesas e cadeiras, que demandariam não apenas um investimento inicial mas também despesas contínuas com armazenamento e manutenção, a opção de locação permite uma alocação mais eficiente dos recursos financeiros. Embora seja importante considerar que locações frequentes podem resultar em custos acumulados, esses valores tendem a ser mais gerenciáveis e previsíveis, facilitando o planejamento orçamentário. O retorno do investimento pode ser observado na melhoria da satisfação da comunidade, que é o foco primordial da iniciativa, bem como na otimização do uso de recursos públicos.

Em resumo, a contratação de locação de móveis e equipamentos não só resolve a problemática imediata da Secretaria de Saúde de Esperantina, mas também oferece uma solução operacionalmente viável e econômica, alinhada aos interesses da comunidade e à eficiência do serviço público. A abordagem escolhida assegura que os eventos sejam realizados com a qualidade necessária, garantindo a satisfação dos cidadãos e promovendo a interação social que é fundamental para o fortalecimento da saúde pública local.



QUANTITATIVOS E VALORES

Após pesquisa de mercado, o menor valor obtido para o(s) item(ns) pretendido(s), foi(ram) esse(s) da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Aluguel de kit mesa plastica com 4 cadeiras	Diaria	800,00	R\$ 30,00	R\$ 24.000,00
2	Aluguel de Caixas térmica 360 litros	Diaria	120,00	R\$ 150,00	R\$ 18.000,00
3	Aluguel de freezer horizontal 2 portas	Diaria	60,00	R\$ 180,00	R\$ 10.800,00
4	Pacote de 10kg de Gelo, produzido com agua filtrada	Pct	300,00	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
5	Pacote de 15kg de Gelo, produzido com agua filtrada	Pct	300,00	R\$ 17,00	R\$ 5.100,00



Valor Total	R\$ 61.800,00
-------------	---------------



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação para a locação de móveis e equipamentos não será parcelada, pois a natureza do serviço demandado exige uma execução contínua e integrada, que não permite fracionamento sem comprometer a eficácia na realização dos eventos. Para garantir a plena satisfação das necessidades da Secretaria de Saúde de Esperantina, é essencial que todo o conjunto de mesas, cadeiras e recipientes esteja disponível no mesmo momento, permitindo a montagem e a operação sincronizada. O parcelamento poderia acarretar atrasos na entrega de itens críticos, prejudicando a logística e a organização dos eventos.

Adicionalmente, o não parcelamento favorece a manutenção de um único contrato com uma empresa especializada, o que facilita o gerenciamento e a supervisão da qualidade dos itens fornecidos. Ao optar por um único fornecedor, há maior possibilidade de garantir a uniformidade e o padrão requerido, além de facilitar a coordenação de qualquer suporte técnico necessário durante a realização dos eventos. Isso contribui para uma solução mais coesa e eficiente, minimizando riscos operacionais.

Por fim, a ausência de parcelamento impacta positivamente no interesse público ao viabilizar a realização dos eventos de forma inteiramente planejada e estruturada, evitando interrupções ou falhas causadas por múltiplas contratações. Mantendo um único processo contratual, a Prefeitura Municipal de Esperantina assegura uma melhor utilização dos recursos públicos e promove eficiência na entrega dos serviços à comunidade, atendendo às expectativas e necessidades sociais de maneira célere.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da locação de mesas, cadeiras e suprimentos para eventos pela Secretaria de Saúde de Esperantina representa uma solução que maximiza a economicidade e a eficiência dos recursos disponíveis. Primeiramente, a locação proporciona um custo inicial reduzido, já que não há necessidade de aquisição permanente dos bens, evitando investimentos altos e inesperados na compra de móveis e equipamentos que podem ter uso esporádico. Isso permite que o orçamento da Secretaria seja direcionado para outras necessidades mais urgentes.

Além disso, a flexibilidade oferecida pela locação possibilita adequar a quantidade e os tipos de móveis conforme o tamanho e a natureza do evento. Essa adaptabilidade é crucial, pois evita desperdícios e reduz custos desnecessários, tanto em casos de superdimensionamento quanto em situações em que a demanda é menor do que planejada.



Outro aspecto relevante refere-se à manutenção e ao transporte, geralmente incluídos no contrato de locação. Isso significa que a Secretaria não precisará alocar recursos humanos ou financeiros adicionais para a gestão desses serviços, diminuindo a carga administrativa e permitindo um melhor aproveitamento do tempo da equipe. A presença de suporte técnico durante a locação também garante que problemas sejam resolvidos rapidamente, aumentando a eficácia operacional dos eventos.

Em relação aos recursos humanos, a terceirização da locação permite que a equipe da Secretaria se concentre em atividades mais estratégicas, como o planejamento dos eventos e o engajamento com a comunidade, ao invés de se preocupar com questões logísticas relacionadas à infraestrutura necessária. Dessa forma, a contratação contribui para um gerenciamento mais eficiente e eficaz das demandas da população.

Por outro lado, embora existam desvantagens associadas à dependência de terceiros, a possibilidade de ajustes contratuais e a escolha criteriosa de fornecedores podem minimizar esses riscos. Além disso, a análise do custo-benefício ao longo do tempo permitirá à Prefeitura monitorar as locações frequentes e ajustar sua estratégia, garantindo que a solução adotada continue sendo a mais vantajosa.

Em suma, a locação de móveis e equipamentos pela Secretaria de Saúde de Esperantina apresenta resultados positivos em termos de economicidade e otimização de recursos. Esse modelo possibilita atender às necessidades da comunidade de forma eficiente, garantindo que os eventos sejam realizados com qualidade, sem comprometer o orçamento municipal.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da locação de móveis e equipamentos pela Secretaria de Saúde de Esperantina, é essencial adotar uma série de providências que visem garantir o sucesso na realização dos eventos programados. Primeiramente, deve ser realizado um mapeamento detalhado das necessidades específicas para cada tipo de evento, considerando fatores como o número estimado de participantes, locais de realização e dias e horários. Esse levantamento permitirá à Administração definir com maior precisão as quantidades e tipos de móveis e equipamentos necessários, evitando assim contratações inadequadas.

Em seguida, é recomendável desenvolver critérios rigorosos de seleção para a empresa fornecedora, levando em consideração a qualidade dos materiais, a experiência anterior em eventos similares e a capacidade logística para atender a todas as demandas da Secretaria. Essa avaliação deve incluir a coleta de referências e análise de casos anteriores de atendimento, garantindo a escolha de um parceiro confiável.

Adicionalmente, é importante estabelecer um plano de gestão contratual que contemple indicadores de desempenho específicos para monitorar a eficiência e a eficácia dos serviços prestados. Isso pode



incluir métricas relacionadas à pontualidade nas entregas, manutenção da qualidade dos itens alugados e a execução de serviços complementares, se necessário.

Outra providência crucial é a previsão de um mecanismo de comunicação ágil entre a equipe da Secretaria de Saúde e a empresa contratada. Essa interação facilitará a resolução de problemas logísticos imediatamente, minimizando os riscos de atrasos ou de falhas na entrega dos itens essenciais para os eventos.

Caso a complexidade dos eventos exigida pelo formato dos serviços de locação e a coordenação com outras áreas da administração municipal demandem, pode ser necessária uma capacitação específica para servidores designados à fiscalização e gestão do contrato. Assim, será assegurado um acompanhamento técnico mais robusto e a mitigação de possíveis riscos quanto à qualidade e cumprimento das obrigações.

Por fim, a realização de vistorias periódicas nos bens locados durante a vigência do contrato é uma prática recomendada. Dessa forma, a Secretaria poderá assegurar que os móveis e equipamentos atendam aos padrões de qualidade desejados e promover as intervenções necessárias caso haja inconsistências nos serviços prestados. Essas providências têm como objetivo garantir o pleno aproveitamento dos recursos públicos e contribuir para a realização de eventos que atendam adequadamente às expectativas da comunidade.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

A análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução escolhida, que é a locação de móveis e equipamentos para os eventos da Secretaria de Saúde de Esperantina, revela que não há contratações adicionais necessárias antes da implementação dessa solução.

Primeiramente, a locação de mesas, cadeiras e recipientes para água e gelo atende diretamente à demanda dos eventos, proporcionando os itens essenciais para sua realização. Dessa forma, não há necessidade de aquisição prévia desses bens ou de outros serviços que possam impactar na execução do evento.

Além disso, a lanchonete de materiais perecíveis, como gelo e recipientes, está inclusa no serviço de locação, eliminando a necessidade de contratações adicionais para suprimentos. A empresa contratada tende a oferecer a logística necessária para garantir a chegada dos itens ao local do evento, o que minimiza a dependência de outras contratações que poderiam atrasar ou comprometer a execução.

Por fim, as características do serviço de locação, como manutenção e suporte técnico frequentemente incluídos no contrato, reforçam que não existem necessidades de contratações interdependentes. Assim, a solução proposta se mostra autossuficiente para atender às demandas da Secretaria de Saúde, viabilizando a realização dos eventos sem a necessidade de intervenções adicionais em termos de contratações correlatas.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A escolha pela locação de móveis e equipamentos para atender às necessidades da Secretaria de Saúde de Esperantina, como mesas, cadeiras e recipientes para gelo e água, pode trazer impactos ambientais que devem ser considerados. Entre os principais impactos, destacam-se a geração de resíduos, o consumo de energia durante o transporte dos bens e a produção de lixo em eventos.

Para mitigar esses impactos, algumas medidas práticas podem ser adotadas. A primeira ação seria priorizar a locação de empresas que utilizem materiais sustentáveis e recicláveis em seus produtos, reduzindo a quantidade de resíduos gerados. Além disso, é importante garantir que a empresa contratada tenha um compromisso com a eficiência energética, utilizando veículos com baixas emissões para o transporte dos itens alugados, minimizando assim a pegada de carbono associada à logística.

Outro ponto relevante é a implantação de políticas de redução do uso de plásticos descartáveis nos eventos. A locação de recipientes reutilizáveis para servir água e gelo deve ser incentivada, evitando a utilização excessiva de copos descartáveis. A criação de pontos de coleta para esses recipientes ao final dos eventos ajudaria não apenas na logística reversa, mas também na conscientização dos participantes sobre a importância da reciclagem.

Adicionalmente, estabelecer parcerias com organizações locais que atuem na reciclagem e no reaproveitamento de resíduos sólidos gerados durante os eventos poderia ampliar a eficiência na gestão dos resíduos. Essas iniciativas podem ser complementadas com campanhas informativas no evento, que visem educar a comunidade sobre o descarte correto e a importância de uma atitude ambientalmente responsável.

Por fim, é essencial monitorar o desempenho das ações implementadas e realizar ajustes sempre que necessário, garantindo que as medidas mitigadoras sejam eficazes ao longo do tempo e contribuam para reduzir a ansiedade ambiental associada à locação de móveis e equipamentos. Assim, as expectativas da comunidade poderão ser atendidas sem comprometer a saúde do meio ambiente.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANTINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Esperantina - TO, 3 de Julho de 2025

Maria de Jesus Alves Leitão Queiroz
Secretária Municipal de Saúde
Decreto Nº 002/2025