



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Secretaria Municipal de Educação, 19.530.447/0001-09



Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo não possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Antonia Fabiana Albino de Almeida



Problema Resumido

A Secretaria de Educação de Esperantina – TO, enfrenta dificuldades na realização de eventos que atendam às expectativas da comunidade, devido à falta de mesas, cadeiras e suprimentos como gelo e recipientes para armazenar o gelo e água para fornecer durante os eventos

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria de Educação de Esperantina – TO enfrenta atualmente limitações significativas na realização de eventos educacionais e comunitários, impactando diretamente a qualidade das iniciativas voltadas para o engajamento da população. Entre as dificuldades identificadas, destaca-se a ausência de mesas e cadeiras adequadas, que são fundamentais para a acomodação dos participantes durante os eventos. Além disso, a carência de suprimentos essenciais, como gelo e recipientes para o armazenamento e distribuição de água e gelo, compromete a experiência e a satisfação dos usuários desses serviços.

A análise detalhada das necessidades revela que a falta desses materiais não é apenas uma questão logística, mas sim um obstáculo à plena promoção de atividades que possam atender às expectativas dos cidadãos. Eventos bem estruturados e que oferecem conforto e condições adequadas de participação são primordiais para fomentar a colaboração da comunidade na construção de soluções e na participação ativa em processos educativos. Assim, a identificação dessa necessidade se torna clara e urgente, pois sua adequação impacta diretamente no fortalecimento da relação entre a Secretaria de Educação e a sociedade local.



O atendimento a essa demanda, portanto, não se restringe a suprir uma falta técnica; trata-se de uma ação que visa garantir um ambiente propício para o diálogo e a inclusão social. A realização de eventos que satisfaçam as expectativas da população é fundamental para a promoção do aprendizado, da cidadania e do desenvolvimento social no município. Ao assegurar a disponibilidade de mesas, cadeiras e suprimentos adequados, a Prefeitura Municipal de Esperantina agirá em consonância com o interesse público, garantindo que as necessidades da comunidade sejam atendidas de forma eficaz e apropriada.

Em suma, a descrição da necessidade identificada pela Secretaria de Educação evidencia um quadro crítico que requer atenção imediata. O provisionamento adequado dos recursos especificados é vital para o êxito dos eventos programados e, consequentemente, para a concretização das políticas públicas voltadas para a educação e integração social no município.



REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A presente fase de elaboração do estudo técnico preliminar visa definir os requisitos que a Prefeitura Municipal de Esperantina deve considerar para a contratação de mesas, cadeiras e suprimentos necessários à realização de eventos educacionais que atendam adequadamente as expectativas da comunidade. A seguir, estão os requisitos estruturados de forma clara e objetiva:

1. Quantidade mínima de 200 mesas dobráveis com material resistente, capacidade de suportar até 100 kg, com sistema de travamento seguro para uso estável.
2. Quantidade mínima de 400 cadeiras empilháveis, fabricadas em material plástico ou metal resistente, com suporte a peso mínimo de 120 kg e conforto adequado para longos períodos de uso.
3. Fornecimento de 20 caixas térmicas de capacidade mínima de 50 litros, fabricadas em polietileno ou material similar, com isolamento térmico eficiente para manutenção de temperatura.
4. Fornecimento de 10 recipientes para armazenamento de gelo, com capacidade mínima de 10 litros, fabricados em material apropriado para contato com alimentos e cuja vedação evite vazamentos.
5. Quantidade mínima de 500 quilos de gelo em bloco ou picado, entregue fresco no dia do evento, em embalagens apropriadas que garantam a qualidade e frescor do produto.
6. Prazo de entrega dos materiais e suprimentos não superior a 24 horas após a formalização do pedido, para garantir a adequada preparação e organização dos eventos.
7. Disponibilidade para fornecimento adicional de mesas, cadeiras e suprimentos, caso a demanda exceda a quantidade inicialmente contratada, com condições previamente definidas.

Esses requisitos foram elaborados para garantir a seleção de propostas que atendam plenamente às



necessidades identificadas, assegurando a realização de eventos educacionais de qualidade para a comunidade de Esperantina.



SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Solução 1: Aquisição de mesas e cadeiras

Vantagens:

- Custo: A compra em grande quantidade pode resultar em economia devido a descontos oferecidos por fornecedores.
- Qualidade: Produtos novos geralmente apresentam maior durabilidade e menos manutenção inicial.
- Adequação: Possibilidade de escolher modelos que atendam às necessidades específicas da Secretaria de Educação.

Desvantagens:

- Investimento alto inicial: Necessidade de desembolso de capital significativo para aquisição.
- Manutenção: Risco de custos adicionais com reparos e conservação ao longo do tempo.
- Armazenamento: Necessidade de espaço físico adequado para armazenar os itens adquiridos, podendo gerar custos adicionais.

Solução 2: Locação de mesas e cadeiras

Vantagens:

- Custo: Pagamento apenas pelo período necessário, reduzindo gastos para eventos esporádicos.
- Flexibilidade: Facilidade para ajustar o número de mesas e cadeiras conforme a demanda de cada evento.
- Suporte: Normalmente, empresas locadoras oferecem serviços de entrega e coleta, reduzindo a responsabilidade da Secretaria.

Desvantagens:

- Custo a longo prazo: Para eventos frequentes, a locação pode sair mais cara em comparação à compra.
- Disponibilidade: Dependência da locadora, podendo haver limitações em períodos de alta demanda.
- Indisponibilidade de modelos específicos: Pode haver restrições quanto ao tipo e modelo disponíveis para locação.

Solução 3: Compra de suprimentos (gelo e recipientes)

Vantagens:

- Acesso imediato: Garantia de fornecimento dos suprimentos sempre que necessário.
- Variedade: Possibilidade de escolha entre diferentes tipos de recipientes e gelo (ex. gelo em cubos, gelo triturado).



- Planejamento: Podendo incluir em contrato ou utilização contínua, favorecendo a regularidade nos eventos.

Desvantagens:

- Custo: Aquisição de suprimentos por unidade pode ser financeiramente desvantajosa para um grande número de eventos.
- Armazenagem e logística: Necessidade de estrutura para estocar o gelo, considerando prazos de validade e armazenamento adequado.
- Manutenção da qualidade: O manejo inadequado pode comprometer a qualidade do gelo e dos recipientes.

Solução 4: Parcerias com empresas locais

Vantagens:

- Custo reduzido: Possibilidade de negociação de preços e condições com fornecedores locais, fortalecendo a comunidade.
- Suporte local: Foco em empresas próximas pode oferecer melhor atendimento e suporte em situações emergenciais.
- Valorização da comunidade: Estímulo à economia local com parcerias podem aumentar a aceitação da secretaria pela população.

Desvantagens:

- Limitações de fornecedores: Conhecimento restrito do mercado pode dificultar uma ampla gama de opções.
- Variabilidade na qualidade: A qualidade dos produtos e serviços pode ser inconsistente de empresa para empresa.
- Dependência de interlocuções: Requer acompanhamento constante para garantir que as parcerias se mantenham efetivas e produtivas.

Análise comparativa:

A aquisição de mesas e cadeiras apresenta vantagens em termos de qualidade e flexibilidade no uso, mas requer um investimento elevado e possui custos de manutenção. A locação é mais viável em termos de custos para eventos esporádicos, embora possa incorrer em despesas maiores a longo prazo e tem limitações de disponibilidade.

Quanto aos suprimentos, a compra imediata assegura qualidade e acesso rápido, mas envolve desafios logísticos significativos e pode ser cara. As parcerias com empresas locais incentivam a economia regional, mas podem ter variações na qualidade dos produtos e exigem gerenciamento ativo.

Na comparação das soluções, a locação pode ser a opção mais estratégica para os eventos raros, enquanto a compra é recomendada para eventos frequentes. Já a combinação de parcerias para suprimentos pode otimizar os custos e garantir a qualidade necessária durante os eventos. Sugerir



uma solução mista pode maximizar benefícios e minimizar as desvantagens associadas a cada abordagem isoladamente.



DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha da locação de mesas e cadeiras para os eventos da Secretaria de Educação de Esperantina se justifica por uma série de aspectos técnicos e operacionais que apontam para a viabilidade e eficiência dessa solução frente ao problema apresentado. Primeiramente, no que diz respeito aos aspectos técnicos, a locação proporciona um desempenho otimizado em função da flexibilidade que oferece. A Secretaria poderá ajustar o número de mesas e cadeiras às necessidades específicas de cada evento, evitando superdimensionamentos que gerariam desperdício. Essa compatibilidade com a demanda variável é um ponto crítico, considerando a natureza esporádica dos eventos educacionais e comunitários.

Além disso, a facilidade de implementação é outra vantagem relevante. A locadora, geralmente, realiza a entrega e a retirada dos mobiliários, minimizando a responsabilidade logística da Secretaria e permitindo que os servidores se concentrem nas atividades inerentes à organização do evento. A solução apresenta também uma escalabilidade importante, pois a Secretaria tem a liberdade de alugar diferentes quantidades de mesas e cadeiras conforme a variação na participação da comunidade, sem a necessidade de investimentos em bens permanentes que poderiam não ser utilizados em futuras ocasiões.

Do ponto de vista operacional, sobressai-se a questão da manutenção e suporte. Ao optar pela locação, a Secretaria isenta-se da responsabilidade de conservar e armazenar os equipamentos, que muitas vezes necessitam de cuidados especiais. As empresas locadoras disponibilizam, normalmente, um serviço de suporte que inclui assistência em caso de problemas durante os eventos, proporcionando tranquilidade e segurança em relação à qualidade dos itens oferecidos. Essa característica é essencial para garantir que os eventos sejam realizados sem contratempos.

A análise econômica presente na escolha pela locação também se reveste de grande importância. Embora em uma perspectiva de longo prazo a compra de mesas e cadeiras possa parecer mais vantajosa para eventos frequentes, é pertinente considerar que a realidade da Secretaria inclui eventos esporádicos. Assim, o pagamento apenas pelo período necessário de locação reduz os gastos gerais e permite um melhor uso do orçamento público, alocando recursos em outras áreas prioritárias da educação municipal. O custo-benefício, portanto, se torna favorável, uma vez que minimiza a ociosidade de materiais e potencializa a reatividade da Secretaria à dinâmica das atividades calendárias.

Em suma, a solução de locação não só atende às exigências técnicas de variabilidade e assegura implementações ágeis como também propicia um apoio logístico que facilita a realização de eventos de forma eficiente. Em termos econômicos, possibilita uma gestão financeira prudente diante dos desafios orçamentários enfrentados pelo poder público. Assim, a opção pela locação se alinha não



apenas aos interesses operacionais da Secretaria de Educação, mas também aos princípios de eficácia e economia que devem nortear as contratações públicas.



QUANTITATIVOS E VALORES

Após pesquisa de mercado, o menor valor obtido para o(s) item(ns) pretendido(s), foi(ram) esse(s) da planilha abaixo:

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total
1	Aluguel de kit mesa plastica com 4 cadeiras	Diaria	800,00	R\$ 30,00	R\$ 24.000,00
2	Aluguel de Caixas térmica 360 litros	Diaria	120,00	R\$ 150,00	R\$ 18.000,00
3	Aluguel de freezer horizontal 2 portas	Diaria	60,00	R\$ 180,00	R\$ 10.800,00
4	Pacote de 10kg de Gelo, produzido com agua filtrada	Pct	300,00	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
5	Pacote de 15kg de Gelo, produzido com agua filtrada	Pct	300,00	R\$ 17,00	R\$ 5.100,00
Valor Total					R\$ 61.800,00



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação não será parcelada.

A contratação para a locação de mesas e cadeiras não será parcelada devido à natureza do serviço e à necessidade de garantir agilidade na execução dos eventos organizados pela Secretaria de Educação de Esperantina. A locação se caracteriza por sua temporalidade, onde os eventos ocorrem em datas específicas e pontuais, requerendo a disponibilização imediata dos itens locados. O parcelamento poderia resultar em entraves operacionais, como a necessidade de renegociações constantes com o fornecedor e a possibilidade de limitação na disponibilidade de equipamentos que atendam às exigências de cada evento.

Além disso, optar pela contratação não parcelada assegura um planejamento mais otimizado e eficiente, visto que a Secretaria poderá contar com um contrato único que contemple todas as necessidades programadas dentro de um período determinado. Isso facilita o gerenciamento logístico e financeiro, evitando complicações associadas a contratações fragmentadas que podem resultar em falhas no fornecimento e prejuízos ao bom andamento dos eventos.

Por fim, ao evitar o parcelamento, a contratação estará alinhada ao interesse público, garantindo que todos os eventos recebam o suporte necessário de forma contínua e eficaz. Dessa forma, promove-se a satisfação da comunidade e o fortalecimento das ações educacionais, tornando a execução dos serviços mais coesa e integrada, o que é fundamental para atender às expectativas da população de Esperantina.



RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da locação de mesas e cadeiras pela Prefeitura Municipal de Esperantina representa uma solução que promove a economicidade, maximizando o custo-benefício para a Secretaria de Educação. Ao optar pela locação, a administração pública paga apenas pelo período em que os equipamentos são efetivamente utilizados, evitando assim gastos desnecessários em itens que ficariam indisponíveis ou subutilizados durante períodos sem eventos. Essa abordagem gera uma redução significativa nas despesas, especialmente para eventos esporádicos, onde a compra de mobiliário permanente seria financeiramente inviável.

Além disso, a locação oferece flexibilidade na adequação do número de mesas e cadeiras às demandas específicas de cada evento. Isso permite que a Secretaria de Educação ajuste rapidamente o quantitativo de materiais de acordo com o público esperado, evitando excessos e desperdícios. Ao contar com empresas especializadas nesse setor, a Prefeitura também se beneficia de serviços como entrega e coleta, otimizando recursos humanos, uma vez que não haverá necessidade de mobilizar servidores para realizar essas atividades logísticas. Dessa forma, os profissionais da Secretaria podem se concentrar na organização dos eventos e no atendimento à comunidade.

Por fim, a solução de locação facilita o gerenciamento financeiro, permitindo um planejamento orçamentário mais preciso, já que os custos podem ser antecipadamente estimados e contemplar apenas o que realmente será utilizado. Embora haja uma desvantagem em termos de custo a longo prazo em comparação com a compra, essa análise deve considerar a periodicidade e a intensidade dos eventos realizados. A dependência da disponibilidade dos itens é compensada pela eliminação do risco de ocioso e pela agilidade na adaptação aos diferentes formatos de eventos. Assim, a locação de mesas e cadeiras otimiza não só os recursos financeiros, mas também maximiza o uso eficiente dos recursos humanos e materiais disponíveis para a Secretaria de Educação.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a efetiva implementação da solução de locação de mesas, cadeiras e suprimentos para os eventos da Secretaria de Educação de Esperantina, algumas providências operacionais e estruturais devem ser consideradas. Um ponto crucial é a realização de uma pesquisa de mercado detalhada para identificar as empresas de locação disponíveis e assegurar que essas possam atender às demandas específicas da Secretaria em termos de quantidade, qualidade e variedade dos produtos. Esta pesquisa deve incluir consultoria sobre padrões de qualidade dos materiais que serão alugados, garantindo que estejam em bom estado e sejam adequados para o uso em eventos.

Além disso, a Administração deve estabelecer critérios claros de avaliação e seleção das propostas, considerando não apenas o preço, mas também a confiabilidade das empresas fornecedoras. Contratar



um serviço de entrega e coleta que possua logística eficiente pode minimizar riscos operacionais e garantir a disponibilidade de equipamentos nos horários estipulados.

Outro passo importante é a elaboração de um plano de contingência que preveja alternativas para casos de indisponibilidade de recursos ou de falhas nas entregas. Isso pode incluir parcerias com mais de uma locadora ao mesmo tempo, de modo a reduzir a dependência de um único fornecedor e assegurar que os eventos não sejam comprometidos pela falta de mesas ou cadeiras.

Além disso, embora a locação dispense uma capacitação intensiva de servidores, é recomendável realizar um treinamento básico para a equipe responsável pela fiscalização do contrato. Este treinamento deve focar na verificação das condições dos itens locados e na gestão de eventuais problemas que possam surgir durante os eventos, como a necessidade de reposição de suprimentos como água e gelo.

Por fim, a implementação de um sistema de feedback pós-evento para avaliar a satisfação da comunidade e o cumprimento das expectativas pode contribuir para ajustes futuros nas contratações, visando sempre a melhoria contínua dos serviços oferecidos pela Secretaria de Educação. As informações colhidas permitirão que privilégios sejam dados a fornecedores que se destacaram no atendimento aos requisitos estipulados, promovendo assim uma melhor utilização dos recursos públicos de forma eficiente e eficaz.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução de locação de mesas e cadeiras pela Secretaria de Educação de Esperantina, observamos que não há contratações adicionais imprescindíveis antes da execução da solução escolhida. A locação desses itens é uma medida autossuficiente que atende diretamente à demanda por mobília para realização de eventos esporádicos na comunidade.

No entanto, podem ser consideradas algumas contratações necessárias que não afetam diretamente a implementação imediata da locação. Essas contratações podem incluir:

1. Serviços de transporte: Caso a locadora não ofereça entrega e coleta, pode ser necessário contratar um serviço de transporte para levar as mesas e cadeiras ao local do evento e retornar após seu término.
2. Armazenamento: Se o volume de mesas e cadeiras alugadas for significativo, pode haver necessidade de um espaço temporário para armazenar os itens até a data do evento.
3. Suprimentos adicionais: A locação de mesas e cadeiras pode gerar a necessidade de adquirir outro tipo de suprimento, como toalhas ou protetores para as mesas, que garantirão adequada apresentação e higiene durante os eventos.



Porém, essas contratações não são obrigatórias e ficam condicionadas às circunstâncias específicas de cada evento. A proposta da locação de mesas e cadeiras, aliada aos serviços frequentemente incluídos pela empresa locadora, já proporciona uma solução eficaz que não requer outras contratações prévias essenciais para sua implementação. Assim, conclui-se que neste momento não se faz necessária qualquer contratação correlata ou interdependente que anteceda a locação de mesas e cadeiras.



IMPACTOS AMBIENTAIS

Ao considerar a locação de mesas e cadeiras para eventos promovidos pela Secretaria de Educação de Esperantina, é necessário identificar os possíveis impactos ambientais associados a essa solução e propor medidas mitigadoras que visem minimizar esses efeitos.

Um dos principais impactos ambientais reside no transporte dos bens locados. A movimentação de mesas e cadeiras demanda consumo de combustível e emissões de gases do efeito estufa. Para mitigar esse impacto, recomenda-se priorizar empresas locadoras que utilizam frotas de veículos com eficiência energética ou que adotam práticas de logística sustentável, como a otimização das rotas de entrega e coleta.

Outro impacto a ser considerado é o uso de recursos naturais para a fabricação dos itens locados. A locação de móveis pode gerar uma maior rotatividade, reduzindo a necessidade de novos produtos sempre que houver um evento. Contudo, é essencial escolher locadoras que utilizem materiais recicláveis ou com certificações ambientais, contribuindo para um menor impacto na degradação ambiental.

No que diz respeito à proposta de suprimentos, como gelo e recipientes, é importante abordar o desperdício de recursos hídricos e a geração de resíduos plásticos. Para reduzir o impacto sobre os recursos hídricos, recomenda-se a utilização de sistemas de refrigeração eficientes e a compra de gelo em locais que utilizem fontes sustentáveis de água. Além disso, promover a conscientização sobre a reutilização de recipientes para o armazenamento de água e gelo poderá auxiliar na redução de resíduos plásticos e no incentivo ao uso responsável dos recursos.

A logística reversa deve ser considerada especialmente se forem utilizados insumos descartáveis durante os eventos, como copos plásticos ou outros materiais que possam gerar lixo. É recomendável implementar um sistema de recolhimento desses materiais após os eventos, incentivando a separação para reciclagem. Isso não apenas diminui os impactos ambientais, mas também promove uma cultura de sustentabilidade dentro da comunidade.

Em conclusão, a análise dos impactos ambientais decorrentes da locação de mesas e cadeiras deve levar em conta as emissões de carbono associadas ao transporte, a utilização de recursos naturais e a geração de resíduos. As medidas mitigadoras propostas focam na escolha de fornecedores sustentáveis, na otimização logística, na promoção do uso eficiente de recursos e na implementação



de esquemas de logística reversa, garantindo uma gestão ambiental mais eficaz nas atividades da Secretaria de Educação de Esperantina.



CONCLUSÃO

As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Esperantina - TO, 23 de Maio de 2025

Antonia Fabiana Albino de Almeida
Secretária Municipal de Educação
Decreto Nº 003/2025